

СОГЛАСОВАНО:  
Собранием трудового  
коллектива  
протокол № 12  
от 08 декабря 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Е.В. Белоусова  
приказ № 299 от  
от « 08 » декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО»

пгт. Верх-Нейвинский  
2021 год

МАДОУ  
ДЕТСКИЙ САД  
"СОЛНЫШКО"

Подписано цифровой подписью: МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО"  
DN: 1.2.840.1.13549.1.9.2=6621007793-668201001-001067241404,  
email=mdou\_solnishko@mail.ru,  
1.2.643.3.1.1.1=120031303336363031313830373538,  
1.2.643.100.1=120031303336363031313830373538,  
1.2.643.100.1=120031303336363031313830373538, cn=директор,  
o=МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО", street=УЛ КАЛИНИНА, ДОМ 10,  
l=Верх-Нейвинский, st=Свердловская область, c=RU,  
givenName=Елена Викторовна, sn=Белоусова, cn=МАДОУ ДЕТСКИЙ  
САД "СОЛНЫШКО"  
Date: 2021.12.09 12:09:08 +05'00'

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г., Гражданским и трудовым кодексом РФ, а также Уставом ДОУ. Положение регламентирует содержание и порядок осуществления государственно-общественного характера управления МАДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ (далее - Общее собрание трудового коллектива) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ, а также настоящим положением об Общем собрание трудового коллектива, иными локальными нормативными актами МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании представительного органа работников МАДОУ, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом работников Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива обеспечивает государственно -общественный характер управления МАДОУ и представляет интересы работников Учреждения на собраниях трудового коллектива.

## **3. Структура Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав общего собрания трудовой коллектив МАДОУ входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его Председатель, заместитель председателя и секретарь.

## **4. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. К компетенции собрания трудового коллектива относится:

1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

2) избрание представителей работников в двустороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений; определение численности и срока полномочий этой комиссий;

3) избрание представителей работников в Наблюдательный Совет МАДОУ.

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

5) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками МАДОУ, работодателем, а также, положений коллективного договора между МАДОУ и работниками Учреждения, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;

6) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МАДОУ;

7) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

8) рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов МАДОУ.

## **5. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива созываются по инициативе профсоюзного комитета, составляющего интересы более 50% работников МАДОУ, по инициативе более 1/3 работников МАДОУ, по инициативе директора МАДОУ.

5.2. Решение общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 списочного делегатов.

5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Собрания трудового коллектива работников МАДОУ.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **6. Права работников Учреждения**

6.1. Работники Учреждения имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки и переподготовки;
- 4) морального поощрения и материального стимулирования.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. Протокол заседания Общего собрания трудового коллектива подписывается Председателем и секретарем.

7.3. Протоколы Собрания трудового коллектива работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Собрания трудового коллектива работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 листов

Директор                          Е.В.Белуосова

88 » 2021 г.

